



**МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**



(шістдесят п'ята сесія восьмого скликання)

Р І Ш Е Н Н Я

від 14 жовтня 2025 року

№ 310

Про внесення змін до рішення 46 сесії
Миргородської міської ради 8 скликання
від 26 січня 2024 року № 30 «Про затвердження
порядків виплат матеріальних допомог, передбачених
Комплексною програмою соціального захисту населення
Миргородської міської територіальної громади
на 2024 -2026 роки

Відповідно до п.22 ч.1 ст.26 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”
міська рада

в и р і ш и л а:

1. Внести зміни до рішення 46 сесії Миргородської міської ради 8 скликання від 26 січня 2024 року №30 «Про затвердження порядків виплат матеріальних допомог, передбачених Комплексною програмою соціального захисту населення Миргородської міської територіальної громади на 2024 - 2026 роки», а саме викласти у новій редакції додаток 2 «Порядок виплати одноразової матеріальної допомоги при народженні дитини» (додається).
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійні комісії міської ради:
з питань соціальної політики, охорони здоров'я, материнства і дитинства, оборони, цивільного захисту, правопорядку та протидії корупції (Денисенко О.В.);
з питань бюджету, економіко-інвестиційного планування, підприємництва, промисловості та розвитку сільських територій (Серов В.В.).

Міський голова

Сергій СОЛОМАХА

ПОРЯДОК
виплати одноразової матеріальної допомоги при народженні дитини

1. Цей Порядок визначає механізм виплати одноразової матеріальної допомоги при народженні дитини (далі - допомога). Порядок розроблений на виконання заходів Комплексної програми соціального захисту населення Миргородської міської територіальної громади на 2024-2026 роки.

2. Допомога виплачується на кожну дитину одному з батьків, який постійно проживає з дитиною та зареєстрований у населених пунктах Миргородської міської територіальної громади, в тому числі внутрішньо переміщеним особам:

- у розмірі 3 000 грн, на дітей, які народилися до 27 березня 2025 року;
- у розмірі 6 000 грн, на дітей, які народилися з 27 березня 2025 року.

Внутрішньо переміщеним особам допомога виплачується матері дитини, за умови перебування на обліку як внутрішньо переміщеної особи в Єдиній інформаційній базі даних про внутрішньо переміщених осіб по Миргородській міській територіальній громаді до народження дитини, та проживання її на території Миргородської міської територіальної громади.

3. Допомога надається одноразово на кожну дитину одному з батьків, за умови подання заяви та пакету документів впродовж 12 місяців після народження дитини.

У разі пропуску зазначеного періоду, право на отримання допомоги втрачається.

4. Питання про надання допомоги розглядається на засіданні Комісії по наданню жителям Миргородської міської територіальної громади одноразової матеріальної допомоги при народженні дитини (далі-Комісія) з наступним затвердженням на засіданні виконавчого комітету Миргородської міської ради.

5. Для отримання допомоги подаються наступні документи:

- заява про виплату допомоги;
- копія свідоцтва про народження дитини;
- копія документа, що посвідчує особу заявника та підтверджує громадянство України, та витяг з Реєстру територіальної громади про зареєстроване (задеклароване) місце проживання;
- копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податку (або, у разі відмови від ППН, копія сторінки паспорта, де є відмітка про наявність права здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта);
- реквізити банківського рахунку для виплати допомоги;
- копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи *(для внутрішньо переміщених осіб)*;
- акт про проживання та склад сім'ї (без реєстрації), складений головою вуличного/будинкового комітету, головою ОСББ, або інспектором сектору по роботі з органами самоорганізації населення організаційного відділу Миргородської міської ради, засвідчений підписами 3-х сусідів та завірений організаційним відділом Миргородської міської ради *(для внутрішньо переміщених осіб)*.

Під час подання копій документів заявники надають їх оригінали для засвідчення копій.

6. Заява разом з пакетом документів подається до відділу «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Миргородської міської ради, який передає їх Управлінню соціального захисту населення Миргородської міської ради.
7. Управління соціального захисту населення Миргородської міської ради:
- перевіряє повноту інформації, необхідної для виплати допомоги, та готує матеріали на розгляд Комісії;
 - готує проєкт рішення про виплату допомоги для розгляду на засіданні виконавчого комітету міської ради.
8. Виплата допомоги здійснюється на банківський рахунок (за стандартом IBAN) у анку, в якому відкрито рахунок одержувача.
9. Контроль за виплатою допомоги покладається на головного розпорядника коштів - Управління соціального захисту населення Миргородської міської ради.

Секретар міської ради

Олександр ГУРЖІЙ

Додаток
до Порядку виплати одноразової матеріальної
допомоги при народженні дитини

Миргородському міському
Сергію СОЛОМАСІ

(прізвище, ім'я, по батькові заявника)

Документ, що посвідчує особу _____

Серія _____ номер _____

Виданий _____

Дата видачі _____

РНОКПП _____

Адреса місця проживання _____

Контактний номер телефону _____

ЗАЯВА

Прошу надати одноразову матеріальної допомоги при народженні дитини

(прізвище, ім'я, по батькові, дата народження дитини/дітей)

До заяви додаю:

1. Копію документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України, та витягу з Реєстру територіальної громади про зареєстроване (задеклароване) місце проживання;
2. Копію довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податку (або, у разі відмови від ППН, копія сторінки паспорта, де є відмітка про наявність права здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта);
3. Копію свідоцтва про народження дитини/дітей;
4. Реквізити банківського рахунку для виплати допомоги;
5. Копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (для внутрішньо переміщених осіб);
6. Акт про проживання та склад сім'ї (без реєстрації) (для внутрішньо переміщених осіб).

Я гр. _____,
ознайомлений/ознайомена з нормами Закону України «Про захист персональних даних» та
добровільно даю згоду на обробку своїх персональних даних.

_____ 202 ____ р.

(підпис)

(власне ім'я та прізвище)